

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>- ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการบริการ</li> <li>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการโดยง่ายสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> <li>- กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ใ้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการ ยืม การคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</li> <li>- แจ้งเวียนใ้บุคลากรภายในรับทราบ</li> <li>- เผยแพร่คู่มือและระเบียบต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบรับรู้ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>-จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนใช้บริการได้อย่างสะดวก</li> <li>- จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้รับทราบการใช้งานระบบ</li> </ul>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับหรือผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่บิดบังข้อมูล</li> <li>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมกับการตรวจทุกภาคส่วน</p>	<p>กองคลัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แผนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้ประชาชนรับทราบ</li> </ul>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>

<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ -ประกาศข้อมูลและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการให้มอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน job description และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย -จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ -จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบการทำงาน การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และปรับปรุงทำงานได้ดียิ่งขึ้น -เปิดเผยกระบวนการทำงานขององค์กรให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่ได้รับการแนะนำจาก ITA เพื่อการปรับปรุงแนวทางการทำงาน</p>	<p>๑ตุลาคม ๖๖-๓๐กันยายน๖๗</p>