



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน
เรื่อง ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรฐานหัวทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) พนักงานขับรถกู้火ฟ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| (๑) ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานหัวทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน หกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน เจ็ดสิบ ปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ�พ่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะดังที่ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองหรือหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแบบมาพร้อมใบสมัคร และในวันที่สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด แบบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือ สอบ datum รายละเอียดได้ที่ ๐-๔๒๐๐-๐๐๔๘

๔. วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบุคคลิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตาด้า ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน(ถ้ามี)

๔.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบ สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

๖.๒ กำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป อาคาร ๙๙๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

๖.๓ กำหนดสอบความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ ประกาศผลสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัด หนองบัวลำภู ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน (ตามภาค ผนวก ข)

๗.๑ ใช้วิธีการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้อธิบายที่ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสิน ขึ้นมา เป็นที่สุด

๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๘.๑ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๘.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละด้าน ทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารต่างๆ ก็จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๓ การสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๘.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้อนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๘.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบในภาคนั้น

๘.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสร้างและเลือกสรรจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๘.๓.๔ ห้ามน้ำดื่ม หรือหนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๘.๓.๕ เชือพังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบอย่างเคร่งครัด

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาได้วิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาที่ได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจ้างและค่าตอบแทน

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยมีระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ประเกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)
- อัตราค่าตอบแทน

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพขั้วครัว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐,๖๘๕ บาท)

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๕๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพขั้วครัว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๒,๖๘๕ บาท)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพขั้วครัว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๓,๖๘๕ บาท)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพขั้วครัว ๑,๐๐๐.- บาท

๑๐.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ได้รับการจ้าง มีสิทธิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะ นำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

นายสมบัติ ไชยรส
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

ภาคผนวก ก.

(แบบท้าย ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วๆไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำเนินการด้านนี้

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานี้ ทางบัญชี การขาย พานิชย์ การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การห้องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พานิชย์ การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การห้องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พานิชย์ การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การห้องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์

๑.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๑.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๑.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๑.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑.๒.๑ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๑.๒.๒ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์

๑.๒.๓ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น

๑.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๒.๕ ศักดิ์ปักษ์การโน้มน้าวชูงใจ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

**ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถถังข้าว จำนวน ๑ อัตรา
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านการขับรถถังข้าว ดูแลรักษาทำความสะอาด ตลอดจนบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถตามคุณภาพ เตรียมความพร้อมและทำความสะอาดรถโดยน้ำมันถังให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถถังข้าว และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถถังข้าว โดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอกลางความต้องการของรถถังข้าว ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ม. ๖) หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถโดยน้ำมันได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใบอนุญาตขับรถ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล)

ผนวก ข

(แบบท้าย ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตามที่กำหนดและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

(๔) การใช้ภาษาและความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปทางเหตุผล และอุปมาอุปมาตา

(๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

(๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฎิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าव่าจາ การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดเห็นสร้างสรรค์ ปฎิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕. มุขย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติสถาบันคุณศึกษาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) การใช้ภาษาและความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมาภัย เป็นต้น

(๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๖๐ คะแนน
--	----------

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๖๐ คะแนน
---	----------

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าทาง การแต่งกาย	๖๐ คะแนน
---	----------

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๖๐ คะแนน
---	----------

๕. มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๖๐ คะแนน
---	----------

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปัจจุบัน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาตามค่าบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

๔) การใช้ภาษาและความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปทางเหตุผล และอุปมาอุปมาส เป็นต้น

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปัจจุบัน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน

๒) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว

๓) มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๔) มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๖๐ คะแนน
--	----------

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๖๐ คะแนน
---	----------

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าฯ จัดแต่งกาย	๖๐ คะแนน
---	----------

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๖๐ คะแนน
---	----------

๕. มุขย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๖๐ คะแนน
---	----------

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
